



Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais - IFSULDEMINAS

Avenida Vicente Simões, 1.111, Nova Pouso Alegre, POUSO ALEGRE / MG, CEP 37553-465 - Fone: (35) 3449-6150

ATA Nº2/2021/CAPEPI/IFSULDEMINAS

Ata da Reunião da Câmara de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (CAPEPI) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais (IFSULDEMINAS), realizada em 10 de março de 2021.

Ao décimo dia do mês de março de dois mil e vinte e um, com início às oito horas e sete minutos e transmitida via *webconferência* Google Meet (meet.google.com/hys-jevu-psd), reuniram-se os membros da Câmara de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (CAPEPI) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais (IFSULDEMINAS), para reunião ordinária, sob a Presidência da Pró-reitora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, prof^a. Sindynara Ferreira. A pauta foi encaminhada com antecedência aos membros sendo a seguinte ordem do dia: **1. Aprovação da ata da reunião da CAPEPI de 09 de dezembro de 2020; 2. Apresentação do relatório anual da PPPI; 3. Planejamento PPPI 2021; 4. Nova Resolução do Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos - CEP; 5. Acordo com a Política Militar de Minas Gerais - Projetos: Gestão Estratégica em Saúde e Gestão Ambiental; 6. Jornada Científica e Tecnológica e Simpósio de Pós-Graduação; 7. Discussão sobre a Portaria do Ministério da Educação nº 983, de 18 de novembro de 2020 com ênfase em curricularização da pesquisa; 8. Discussão sobre a atuação de Técnicos-administrativos (TAEs) em Programas de Pós-Graduação; 9. Edital de vagas remanescentes da UNIFEI; 10. Instrução Normativa n. 06, de 28 de maio de 2020; 11. Plataforma Institucional de Catálogos de Laboratórios; 12. Plataforma Institucional de Catálogos de Pesquisadores; 13. Dados medalhistas 2020; 14. Ofício sobre a abertura e reformulação de projetos pedagógicos de curso; 15. Informes: a) Convite INESC Brasil: 17/03/2021 às 14h; b) Portaria atualizada SISGEN, CIIC e Colegiado; c) Agro Future; d) SUAP Pesquisa; e) Ajuda dos Campi para auxiliar nas pendências diversas; f) Cursos de pós-inativos e irregulares; g) Editais já abertos; h) Editais encerrados; i) Reformulação de Resoluções e 16. Expediente.** Estavam presentes: Sindynara Ferreira (Pró-Reitora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação); Adélia Maria Spacek Dantas de Oliveira (Coordenadora do Núcleo de Inovação Tecnológica); Eunice Cristina da Silva (Coordenadoria Geral de Pós-Graduação); Letícia Gomes de Moraes Amaral (Machado); Brígida Monteiro Vilas Boas (Machado); Camila Souza dos Anjos Lacerda (Inconfidentes); Paulo César dos Santos (Muzambinho); Leandro Gustavo da Silva (Muzambinho); Thomé Simpliciano Almeida (Passos); Juliano de Souza Caliari (Passos); Rafael Felipe Coelho Neves (Poços de Caldas); Maria Cecília Rodrigues Simões (Pouso Alegre); Maria Josiane Ferreira Gomes (Pouso Alegre); Andresa Fabiana Batista Guimarães (Carmo de Minas) e Carlos José dos Santos (Três Corações). Ausências justificadas: Siméa Paula de Carvalho Ceballos (Carmo de Minas) e Carolina Mariane Moreira (Poços de Caldas). Não justificaram: Marcos Magalhães de Souza (Inconfidentes) e Bruno Weber Ribeiro (Três Corações). Estavam presentes como convidados: Alan Silva Fialho, Kélica Andrea Campos de Souza, Monalisa Aparecida Pereira, Dulcimara Carvalho Nannetti, Leandro Carlos Paiva e Felipe Campos Figueiredo. A prof^a. Sindynara agradeceu a presença de todos, informou que é a primeira reunião do ano de 2021 e estamos seguindo o combinado anteriormente que as reuniões aconteceriam às quartas-feiras com início às 8h; na sequência solicitou inclusão de dois pontos de pauta, o pedido de certificação e homologação do Grupo de Estudos (GE) Biodiversidades do Campus Poços de Caldas no

Diretório de Grupos de Pesquisa (DGP) do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) e sobre o Art. 47 da Resolução do Conselho Superior (CONSUP) nº 35/2020 que trata da orientação do trabalho de conclusão de curso, o que foi acatado por todos. Passou-se então ao item **1. Aprovação da ata da reunião da CAPEPI de 09 de dezembro de 2020:** A prof^a. Sindynara perguntou aos presentes se alguém tinha alguma consideração sobre os dizeres da ata, não havendo qualquer manifestação de correção a ata foi aprovada por unanimidade. Passou-se então ao item **2. Apresentação do relatório anual da PPPI:** A prof^a. Sindynara explicou as ações executadas em 2020:

Coordenadoria de Olimpíadas Científicas (COC): Olimpíada Brasileira de Agropecuária (OBAP), em 2020, devido ao cenário pandêmico não foi realizada; auxiliou na realização da Olimpíada Interna de Programação (OLIP), organizada pelo Campus Muzambinho, que em 2020, aconteceu em junho e teve 76 alunos do IFSULDEMINAS participantes, com 35 equipes sendo 27, competindo pela categoria superior e 8 pela modalidade técnico; auxiliou na Maratona de Programação, entretanto em 2020, o evento aconteceu de forma on-line e gratuita, possibilitando a participação de um maior número de participantes do IFSULDEMINAS; acompanhou a Olimpíada de Matemática dos Institutos Federais (OMIF), que em 2020, ocorreu com as duas fases costumeiras, a 1ª com uma prova on-line e a 2ª com um evento on-line com palestras, minicursos, oficinas, atividades culturais, entre outras ações, por meio dos veículos de comunicação como o YouTube e o Meet. Na olimpíada foram inscritos 285 *campi* da Rede Federal, onde 239 participaram da prova, totalizando 5.217 estudantes participantes e na 2ª fase, 2.109 participantes. Dos 08 *campi* do IFSULDEMINAS inscritos na OMIF, 07 deles receberam medalhas; divulgação de edital de apoio para competições técnicas e científicas (nº 51/2020 - R\$ 30.000,00) com recursos da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (PPPI), Pró-Reitoria de Extensão (PROEX) e Pró-Reitoria de Ensino (PROEN). Foi elaborada matéria sobre medalhistas 2020.

Coordenadoria de Bolsas (CB): foram desenvolvidos 172 projetos e fomentadas 27 bolsas provenientes das cotas do CNPq, 38 bolsas fomentadas com recurso interno, 6 bolsas em parceria com o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP) e 184 bolsas fomentadas com recursos dos *campi*. Os projetos de iniciação científica voluntária (PIVIC) totalizaram 19 discentes participantes; os recursos externos para bolsas de Instituição parceira por meio de edital conjunto totalizaram o valor de R\$ 25.000,00, os recursos externos de agência de fomento totalizaram R\$ 93.600,00 e os internos o valor de R\$ 571.400,00; divulgação de editais de bolsas de iniciação científica: Edital nº 83/2020 - PIBIC/ CNPq e PIBIC Af/ CNPq: Bolsas Institucionais de Iniciação Científica; Edital nº 84/2020 - PIBIC/ EM: Bolsas Institucionais de Iniciação Científica do Ensino Médio e Edital nº 85/2020 - PIBITI/CNPq: Bolsas Institucionais de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação. Divulgação do Edital nº 01/2020 - Conjunto com o IFSP e Edital nº 171/2020 - Edital de Pesquisa entre *campi*. **Cartão Pesquisador:** atualização da resolução do regimento do cartão pesquisador, passando a vigorar a Resolução do CONSUP nº 80/2020; 12 editais fomentados pelo cartão sendo 52 projetos atendidos no total de R\$ 274.817,00.

Coordenadoria-Geral de Pós-Graduação (CGPG): o IFSULDEMINAS computou em 2020 45 cursos, sendo 43 *Lato sensu* e 2 *Stricto sensu*, chegando ao número de 926 alunos matriculados/ano (SISTEC, 2020). Fomentou três editais de apoio à pesquisa (2 no Campus Machado e 1 no Campus Poços de Caldas) totalizando R\$ 19.366,00; efetuou o mapeamento da produção científica dos Programas de Pós-Graduação (PPGs) bem como a atualização no site da CGPG; auxiliou os grupos de pesquisas que estão no diretório do CNPq, em 2020 foram 10 grupos cadastrados e certificados pelo CNPq e neste mesmo ano fez o mapeamento da produção científica deles; mapeou os GEs cadastrados nos Campi, em 2020, somavam 69 grupos de estudos e 32 grupos de estudos certificados conforme a nova Resolução do CONSUP nº 22/2020; auxiliou questões do Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos (CEP) e Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA), foram tramitados 115 projetos CEP e 55 projetos na CEUA. Elaborou o edital nº 147/2020 - Apoio aos Grupos de Estudos Certificados do IFSULDEMINAS que contemplou 7 GEs num total de R\$ 34.922,00 e realizou o mapeamento da produção científicas dos mesmos; organizou algumas lives de interesse comum à comunidade: Currículo *Lattes*, CEUA e CEP). Acompanhou a tramitação de convênios de cooperação técnica e/ou parcerias institucionais relacionadas a pós-graduação e pesquisa. Atuou diretamente na atualização dos catálogos de laboratórios e pesquisadores e também iniciou o mapeamento de solicitação de pesquisa com uso de dados do IFSULDEMINAS. Acompanhou a reformulação das resoluções dos GEs, do regimento dos cursos *Lato sensu*, da composição do CEP e seleção de docentes para o Mestrado Profissional em Ciência e Tecnologia dos Alimentos. **Coordenadoria de Publicações Técnico-Científicas (CPTC):** foi responsável pela descentralização

aos *campi* dos recursos para os editais de fomento à comunicação científica chegando a um montante de R\$ 23.240,88. Quanto a Revista Agrogeoambiental foi indexada em bases nacionais e internacionais (Agris, DOAJ, Redib, Latindex e Sumários) com 78.275 acessos, 4 edições, 40 artigos publicados, 162 autores nacionais, 2 autores internacionais, 48 autores do IFSULDEMINAS, 116 autores de outras instituições com um investimento de R\$ 11.878,56 para diagramação, DOI e revisão de textos na língua inglesa. Também apoiou a elaboração do 2º Caderno de Relatos de Experiências 2020, por meio do Edital 114/2020.

Jornada Científica e Tecnológica e Simpósio de Pós-Graduação: o Campus Poços de Caldas tomou a frente da organização, teve um investimento no valor de R\$ 12.000,00 para o pagamento de monitores, sendo selecionados 12. Na jornada foram 673 trabalhos submetidos, 212 apresentações de pôsteres, 564 trabalhos aceitos e publicados, 260 avaliadores de resumos, 54 diretores de modalidade, 290 apresentações orais, 3 apresentações de pitch, 110 inscritos para o dia do evento, 206 avaliadores síncronos. Para o Simpósio foram 122 trabalhos submetidos, 83 trabalhos aceitos e publicados, 147 avaliadores de resumo (on-line) 54 diretores de modalidades, 25 apresentações de pôsteres, 41 apresentações orais, 29 inscritos para o dia do evento, 78 avaliadores síncronos. Cabe destacar também a ocorrência do evento Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - “Inteligência Artificial: a nova fronteira da ciência brasileira” com a organização de todos os Campi e Reitoria.

Coordenadoria do Núcleo de Inovação Tecnológica (CNIT): foi realizada a proteção de ativos de propriedade intelectual e cooperações técnicas. Foram elaborados editais e eventos voltados para inovação e empreendedorismo: Day one, 2º Desafio de Inovação (Edital nº 98/2020), Semana Global de Empreendedorismo, Apoio ao Desenvolvimento de Empresas Juniores (PPPI-PROEX-PROEN), 2ª Corrida de Startups (Edital 24/2020 e 06/2020) totalizando R\$ 64.200,00, Hackathon (Edital 53 e 62/2020) e 1º Encontro de Empresas Juniores. Foram fomentadas algumas bolsas diretamente voltadas à inovação e outras destinadas aos espaços makers, empresas juniores e incubadora, totalizando 70 bolsas - R\$ 114.800,00; 4 Editais - R\$ 43.954,75. Teve o Edital nº 149/2020 com apoio aos Espaços Makers - R\$ 80.000,00. Foram aprovadas as Resoluções da Política de Inovação (nº 82/2020), Prestação de Serviços (nº 78/2020) e a Instrução Normativa para o uso compartilhado de laboratórios (IN nº 7/2020/CAPEPI).

Polo Embrapii Agroindústria do Café: conseguiu a terceira linha temática ficando com: indústria de máquinas e implementos, indústria de torra e moagem do café e indústria de insumos. Tiveram 12 projetos prospectados, 13 propostas técnicas, 12 planos de trabalho, 01 acordo de parceria, 11 alunos bolsistas, 24 alunos voluntários, 13 professores envolvidos, 02 patentes depositadas, 80 participantes em treinamentos. Montante investido de R\$ 1.500.929,20.

Centro de Validação Tecnológica: angariou um total de R\$ 370.000,00 em recursos advindos de empresas parceiras. Contratos firmados em 2020 ocuparam 10,5 talhões experimentais do CVT, restando, assim, 4 talhões para serem negociados. Os projetos vêm sendo desenvolvidos com o auxílio de alunos bolsistas e voluntários. Em 2020 totalizaram 11 bolsistas sendo 5 ligados a projetos específicos e 6 ligados a projetos da Empresa Junior Agrifort Jr. Até 2020 tiveram 13 projetos e 14 empresas parcerias. Em 2020, 12 membros do CVT fizeram treinamento externo sendo investidos R\$ 12.000,00. Cabe destacar também o apoio da PPPI com a Resolução 16/2020 investindo recurso para bolsas.

Empresas Juniores (EJs): o IFSULDEMINAS fechou o ano de 2020 com 11 Empresas com CNPJ. Foi realizado o 1º Encontro das Empresas Juniores que contou com o apoio da Núcleo Sul. Foi lançado edital de Apoio e Desenvolvimento das Empresas Juniores (PPPI-PROEN-PROEX), com um investimento de R\$ 160.682,00. Fechou também com 4 empresas federalizadas na Brasil Junior.

A Incubadora de Empresas Mista: foi investido o valor de R\$ 30.000,00 para a Certificação Cerne 1. Houve reformulação da Resolução da Incubadora (nº 21/2020) e pré-incubação e incubação à distância, além de receber empresa convidada e abrir Núcleos Incubadores em todos os campi.

Programa de Empresas Filhas do IFSULDEMINAS: efetuou-se o levantamento de quem eram os alunos e ex-alunos que possuíam empresa formal. O Programa ficou no site institucional por 6 meses e foi encaminhado e-mail para os alunos e ex-alunos convidando para participação. No total foram 34 inscritos no programa, sendo 07 alunos e 27 ex-alunos - 12,1% Campus Passos, 9,1% Campus Pouso Alegre, 18,2% Campus Inconfidentes, 30,3% Campus Machado, 21,2% Campus Muzambinho.

Programa IF Mais Empreendedor: o programa contou com a parceria PPPI-PROEN-PROEX e também com a parceria do Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas de Minas Gerais (SEBRAE MG) para o assessoramento de mais de 100 empresas. Tivemos o envolvimento de 14 equipes de 06 campi, com 27 servidores e 77 alunos bolsistas, atendendo a 140 micro e pequenos empreendedores do sul de Minas Gerais. Finalizando a apresentação dos dados a profª. perguntou aos presentes sobre a

aprovação do relatório e se algum membro tinha alguma dúvida ou consideração, não havendo qualquer consideração o relatório aprovado por unanimidade. Passou-se ao item **3. Planejamento PPPI 2021:** A prof^a. Sindynara agradeceu a presença da equipe e os setores vinculados à PPPI, a seguir apresentou as principais ações para 2021, **COC e CB:** edital de apoio as olimpíadas científicas (PPPI-PROEN-PROEX), a OBAP com evento online em abril e possibilidade de acontecer remotamente, editais de fomentos do CNPq e um edital com fomento do IFSULDEMINAS para bolsas de iniciação científica; **CGPG:** edital de apoio aos grupos de pesquisa, editais de apoio aos mestrados, cadastramento de grupos de estudos como grupo de pesquisa no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq, mapeamentos de produção científica, acompanhamentos diversos às plataformas de laboratórios, CEP, CEUA, GE, GP, solicitações de pesquisa, *Lato sensus* e *Stricto sensus*, também prospecção de convênios e acordos. **CPTC:** supervisionar os editais de comunicação científica e dar continuidade às tratativas para a Revista Agrogeoambiental. Continuar dando o apoio para a confecção do 3º Caderno de Relatos de Experiências. Dentro deste setor, temos servidores que atuam no auxílio para a realização da Jornada Científica e Tecnológica e Simpósio de Pós-Graduação, que esse ano o evento ficará sob a organização do Campus Passos, e de servidor ligado ao uso do Cartão Pesquisador. **DITE/NIT:** edital para a 3ª Corrida de Startup, 3º Hackaton (desenvolvimento sustentável), 3º Desafio de Inovação Tecnológica, prospecção de convênios e acordos de cooperação técnica, apoio a incubadora, empresas juniores, CVT, Polo Embrapii. Atualização de resoluções diante da Política de Inovação e realização de eventos diversos. **INCETEC:** revisar e atualizar o portfólio de serviços, atualizações das redes sociais, prospectar capacitações, compartilhar possibilidades de financiamentos, palestras sobre P&D, oportunidade de negócios e outros assuntos de interesse dos empreendedores, firmar contrato de pré-incubação com empresas aprovadas no processo seletivo de 2020, acompanhar interessados em criar Núcleos Incubadores nas unidades do IFSULDEMINAS, participação de reuniões gerais, auxiliar e organizar eventos, minicursos e encontros diversos, dar apoio às Startups, lançamento de edital de pré-incubação, culminando na prestação de contas de todas as atividades do ano. **Polo Embrapii Agroindústria do Café:** passou a palavra ao Leandro do Polo EMBRAPII para apresentação das ações em 2021, que agradeceu o convite e disse que o polo conta com mais uma linha de trabalho na indústria de insumos do café e tem como prerrogativa trabalhar com novas empresas; consolidar as metas traçadas, cumprir as capacitações de Recursos Humanos para formar agentes inovadores (alunos e professores) e promover a inovação dentro das empresas. Metas de RH: até 2023 contratar pelo menos 9 projetos (patentes), acordo com 7 a 9 empresas no mínimo, 36 alunos bolsistas pelo menos, registro de PI de 6 projetos; a proposta de formação de RH foi traçada e a participação nos principais eventos da área bem como a promoção de alguns consta na página do Polo EMBRAPII para consultas. Após a explanação passou a palavra ao prof. Felipe Campos Figueiredo que explanou o planejamento do **Centro de Validação Tecnológica** que comentou que pretende aumentar a área de produção da fazenda (restam 4 talhões) e reforçou a parceria com a cooperativa Cooxupé. Que os recursos angariados são revertidos em equipamentos e bolsas, e que o CVT está a disposição para execução de projetos em conjunto. Dando continuidade à apresentação, a prof^a Sindynara. Passou ao planejamento dos **eventos institucionais** e antes de iniciar, relatou sobre a Jornada/Simpósio deste ano comentou da possibilidade da mesma ser realizada na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (outubro) mas que conversaria mais sobre o assunto. Na sequência apresentou o planejamento de 2021 para eventos. Março: 17 - Inesc Brasil e IFSULDEMINAS; 31 - 2º Encontro de Empresas Juniores. Abril: 05 - Aula inaugural - Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (PROFETP), 13 a 15 - 1º Seminário de Pesquisa e Inovação (SP&I). Maio: o 3º Hackathon, 19- INCETEC: 6º EmpeenteInova e Webinar: Estratégia para Inovação no IFSULDEMINAS. Junho: 16 - Polo EMBRAPII e INCETEC: Workshop Inovando a Cafeicultura - Startup Makers. Julho: Polo EMBRAPII: Empreendedorismo e Elaboração de Memorial. Agosto: 2º Meetup. Setembro: Polo EMBRAPII: Elaboração de Pitch. 15 - INCETEC: II Fórum de Negócios de Impacto, 22 - Polo EMBRAPII: Gestão de Projetos, 29 - Webinar: Estratégia para Inovação. Outubro: Mês Nacional de Ciência e Tecnologia englobando a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, Jornada Científica e Tecnológica, Simpósio de Pós-Graduação, 2ª Mostra de Inovação Tecnológica e Olimpíada Brasileira de Agropecuária (OBAP). Novembro: Semana Global de Empreendedorismo e Polo EMBRAPII: Curso do SEBRAE - Empreendedorismo. Finalizando a apresentação de eventos abriu a palavra par considerações e na sequência passou para aprovação do planejamento, o que foi aprovado por todos. Passou para o planejamento orçamentário, mostrando o painel da

administração - evolução da matriz orçamentária, que se aprovado na LOA, este ano a área de pesquisa ficará com R\$ 202.773,92 e inovação R\$ 183.493,58. Em cima deste valores, para pesquisa ficaria: Editais comunicação (Mch., Inc., Muz.): R\$ 36.000,00; Editais comunicação (Passos, Poços e Pouso Alegre): R\$ 24.000,00; Editais comunicação (Avançados e Reitoria): R\$ 15.000,00; Edital COC (PPPI-PROEN-PROEX): R\$ 10.000,00 de cada pró-reitoria envolvida; Edital GP: R\$ 30.000,00; Avaliadores ad hoc (CNPq) + Anuidades (ABEC, ISBN, DOI, Foprop): R\$ 10.000,00; Editais Mestrados (pesquisa): R\$ 20.000,00; Jornada Científica e Tecnológica e Simpósio - estimativa - R\$ R\$ 15.000,00; Editoração Revista + Revisão Inglês: R\$ 24.000,00; Edital de Livros (2020): R\$ 25.000,00. Com isto fechamos com um saldo negativo em R\$ 6.226,08 e ainda temos a previsão de um edital de bolsas de iniciação científica no valor de R\$ 25.000,00. Correremos atrás de possibilidades para que tudo seja efetivado. Para a parte da inovação, está plajeado o seguinte: Webnares - R\$ 5.000,00; 3º Hackathon - R\$ 16.000,00; 3º Desafio de Inovação Tecnológica - R\$ 27.200,00; Incubadora (treinamento para Startups) - R\$ 10.000,00; Fortec + Anprotec - R\$ 5.500,00; Edital IFs Sudeste - R\$ 35.000,00; Apoio aos Núcleos Incubadores - R\$ 32.000,00; 3ª Corrida de Startups - R\$ 42.800,00; Prestação de serviços (PI) - R\$ 10.000,00. Fecha um saldo negativo em R\$ 1,42. Reforçou que este planejamento poderá ser alterado devido a LOA ainda não ter sido aprovada. Finalizando abriu a palavra e para manifestação e o prof. Felipe comentou sobre o CVT. A profa. Sindynara relatou que conforme explanado, todas as outras possibilidade serão estudadas, inclusive com esforço de prospectar novas possibilidades orçamentárias. Não havendo mais manifestação, o planejamento orçamentário foi aprovado por unanimidade. Assim passou para o item: **4.**

Nova Resolução do Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos - CEP: A profª. Sindynara informou que foi necessário solicitar *ad referendum* no processo de atualização da Resolução do Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos (CEP) pois o mesmo encontrava-se em processo de renovação de registro para funcionamento junto à Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (CONEP). Durante a análise dos documentos encaminhados para tal renovação a CONEP identificou a necessidade de adequação do Regimento Interno e solicitou em 19/01/2021 a alteração do mesmo, com prazo máximo para o novo envio de até 01/02/2021. Em virtude do reduzido prazo para tramitação entre CAPEPI, CEPE e CONSUP e, considerando que o não envio da documentação implicaria na suspensão do registro e da autorização de funcionamento do CEP, a Coordenação solicitou a modificação entre os membros do colegiado e nos encaminhou para verificar a possibilidade de um *ad referendum*. Todos tiveram ciência e não houve qualquer manifestação.

5. Acordo com a Política Militar de Minas Gerais - Projetos: Gestão Estratégica em Saúde e Gestão Ambiental: Sobre o acordo com a PMMG a profª. Sindynara explicou que esse acordo vem sendo discutido desde 2018 e que as tratativas tiveram avanço no segundo semestre de 2020. O acordo prevê a oferta de dois cursos *Lato sensu*: Gestão Estratégica em Saúde e Gestão Ambiental. Neste momento vamos tratar aqui em específico da abertura do Curso *Lato sensu* em Gestão Estratégica em Saúde. A demanda foi apresentada pela PMMG e os documentos estão sendo lapidados e devido a agilidade do processo dentro do batalhão, pedimos a compreensão de todos. A previsão para o início do curso é o primeiro semestre de 2021. O processo seletivo interno da PMMG ficará a cargo da academia. Teremos tutores e docentes colaboradores (disciplinas e orientação - por parte da PMMG), conforme cláusulas do próprio acordo de cooperação. Para que não seja necessário *ad referendum*, o GT do CEPE foi acionado para visita *in loco* e ainda hoje terão uma reunião. Assim gostaria da compreensão de todos, para que possamos elaborar um GT da CAPEPI para avaliação e convocar uma reunião de pauta específica para sexta-feira, dia 12/03, uma vez que na próxima semana haverá CEPE e na outra provavelmente acontecerá CONSUP. Todos concordaram e acertou-se que o GT da CAPEPI seria do Campus Passos e que a CAPEPI se reunirá em 12/03 às 17h para deliberar sobre a criação do curso e do projeto pedagógico do curso de Especialização em Gestão Estratégica em Saúde, para que siga para as próximas instâncias institucionais. A profª. perguntou que alguém membro tinha alguma consideração, não havendo foi aprovado por unanimidade a constituição do GT/CAPEPI e reunião para 12/03 com pauta única.

6. Jornada Científica e Tecnológica e Simpósio de Pós-Graduação: A profª. Sindynara informou que este ano a Jornada e Simpósio serão organizados pelo Campus Passos. A profª. disse também que precisa de deliberação dos membros sobre o evento ser totalmente on-line devido ao cenário pandêmico, o que foi aprovado por todos. Sobre a data disse que seria interessante que o evento fosse durante o mês de outubro por conta de ser o mês da Ciência e Tecnologia e Inovações (Decreto 10.497, de 28 de setembro de 2020) informou que temos a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT) neste mês mas que a data ainda será

definida pelo Ministério da Ciência Tecnologia e Inovação e que os eventos poderiam ocorrer nesta semana, o que foi aprovado por todos. Sobre a prorrogação de prazos, seguindo o que foi discutido na CAPEPI de 2020, pediu análise sobre e deliberação para que esse ano não houvesse qualquer prorrogação, visto que é uma demanda apresentada em várias discussões sobre o assunto, o que foi aprovado por todos. O cronograma do evento será apresentado oportunamente. Perguntou se alguém tinha alguma consideração, não havendo e diante de todo o cenário apresentando foi aprovado por unanimidade que a Jornada e o Simpósio acontecerão de forma totalmente remota, no mês de outubro dentro da SNCT e sem prorrogação nos prazos.

7. Discussão sobre a Portaria do Ministério da Educação nº 983, de 18 de novembro de 2020 com ênfase em curricularização da pesquisa: A profª. Sindynara comentou que o GT responsável para a discussão está sobre a Coordenação do Prof. Rafael (Poços de Caldas) e assim passou a palavra. Prof. Rafael comentou que iriam começar os estudos em fevereiro, porém o DDE Mateus (Poços de Caldas) achou prudente tomar um pouco mais de cuidado, pois provavelmente haverá uma reformulação nos PPCs, ele sugeriu um pouco mais de fôlego para não ter retrabalho. Essa questão vai envolver uma reestruturação muito grande sobre os componentes curriculares e julgaram ser necessário um trabalho conjunto com a PROEN sobre o assunto. Profª. Sindynara comentou que a discussão está ocorrendo também no Fórum de Pró-Reitores FORPOG e que se houver constituição de GT ou discussão no FORPOG gostaria de incluir o prof. Rafael nas discussões, o prof. Rafael disse que fica à disposição. Todos tiveram ciência.

8. Discussão sobre a atuação de Técnicos-administrativos (TAEs) em Programas de Pós-Graduação: A profª. Sindynara passou a palavra ao prof. Juliano que é o Coordenador do GT. Prof. Juliano explicou que houve reuniões e foi elaborado o documento inicial que foi encaminhado à análise e parecer da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP) e que neste momento estamos aguardando o retorno. Quando voltar da PROGEP será encaminhado à PROEN e ao Dr. Dauri para análise e parecer. Todos tiveram ciência.

9. Edital de vagas remanescentes da UNIFEI: Sobre esse assunto comentou que o Acordo de Cooperação com a UNIFEI previa 20 vagas, no primeiro processo seletivo foram aprovados 11 candidatos aprovados, por conta disso houve postergação de início das aulas para agosto/2020 e durante o primeiro semestre de 2021 haverá abertura de novo edital de processo seletivo para 09 vagas remanescentes. Todos tiveram ciência.

10. Instrução Normativa n. 06, de 28 de maio de 2020: Sobre esse assunto a profª. Sindynara comentou que a IN foi elaborada no período de início da pandemia, e que a mesma trata sobre as atividades de pesquisa, ensino e extensão. Comentou que se algum Campus ou membro sentir necessidade de alteração/reformulação na mesma deve entrar em contato para que conjuntamente como foi elaborada possa ser modificada. Todos tiveram ciência.

11. Plataforma Institucional de Catálogos de Laboratórios: sobre as plataformas de catálogos do IFSULDEMINAS passou a palavra para servidora Eunice que explicou que a plataforma ainda está aberta para as inclusões/alterações/exclusões dos laboratórios, e todos os coordenadores locais tem acesso às instruções/informações para trabalhar com a plataforma. Pediu que todos fizessem uma verificação para que todos os laboratórios de todos os campi estejam divulgados - <https://catalogos.ifs.ifsuldeminas.edu.br/>. Todos tiveram ciência.

12. Plataforma Institucional de Catálogos de Pesquisadores: sobre a plataforma de pesquisadores a servidora Eunice informou que os testes foram feitos e que ainda no mês de março sairá uma instrução aos servidores para atualização/cadastro dos dados da plataforma. Pediu a colaboração de todos na divulgação - <https://catalogos.ifs.ifsuldeminas.edu.br/>. Todos tiveram ciência.

13. Dados medalhistas 2020: a profª. Sindynara informou que foi publicada uma notícia sobre medalhistas de 2020, comentou sobre a importância de estimularmos docentes e discentes na participação em olimpíadas científicas. Todos tiveram ciência.

14. Ofício sobre a abertura e reformulação de projetos pedagógicos de curso: O ofício foi enviado aos Diretores e DDEs dos campi para ampla divulgação. Em um breve resumo comentou que para a criação de cursos de *Lato sensu* pela Resolução 71/2017 para o 2º semestre de 2021 deve seguir os seguintes trâmites: protocolo no CEPE até 19/04; envio e criação de GT do CEPE até 23/04; retorno do GT do CEPE até 27/05; retorno da Direção ao CEPE (fase final) até 04/06; envio do CEPE para CAPEPI até 09/06, CAPEPI 23/06; CEPE 14/07 e CONSUP a definir. Para criação de curso pela Resolução 71/2017 para o 1º semestre de 2022: protocolo no CEPE até 02/08; criação e envio para GT do CEPE até 06/08; retorno do GT do CEPE até 08/09, retorno da Direção ao CEPE (fase final) até 13/09, envio do CEPE para CAPEPI até 15/09, CAPEPI 06/10, CEPE 10/11 e CONSUP a definir. Todos tiveram ciência.

15. Pedido de certificação e homologação do GE Biodiversidades do Campus Poços de Caldas: foi apresentado o pedido de

homologação para a solicitação de transformação de GE para GP certificado pelo CNPq após cumprir todas as disposições da Resolução vigente na ocasião da certificação do GE. A prof^a. Sindynara coloca em votação a aprovação, que foi aprovado com todos. Seguindo a pauta ao item **16. Alteração do texto do Artigo 47 da resolução 35/2020:** prof^a. Sindynara leu o artigo 47: o TCC será obrigatório, com previsão de término para o último módulo do curso e após ter sido aprovado em todas as disciplinas, sob a orientação de um professor do curso ou convidado externo à instituição, com titulação mínima, de mestre e deverá ser aprovado por uma banca. A prof^a. Sindynara informou que temos recebido dos coordenadores de cursos uma solicitação sobre as orientações de TCC. Grande parte dos cursos envolve um número grande de inscitos e segundo o art. 47 da resolução somente os professores do curso ou externo podem ser orientadores. A intenção neste momento é ampliar o número de pessoas aptas a orientar os trabalhos de TCC com a possibilidade de outras pessoas como docentes que não atuam no curso, como por exemplo os técnicos administrativos interessados e externos. Vai ao encontro de trabalho voluntário, que possui legislação própria (Lei n. 9608, de 18 de fevereiro de 1998 e Resolução do Conselho Superior do IFSULDEMINAS n. 17, de 28 de abril de 2015), também em conformidade às especificidades das áreas respeitando os dizeres do PPC e Colegiado do Curso. Um exemplo positivo é a possibilidade inclusive, de abertura de um edital para banco de orientadores com regras bem definidas, como por exemplo, titulação mínima de mestre entre outras. Abriu a palavra para dúvidas e perguntou se os membros concordam. Deixou claro que alteraria os dizeres do art. 47 nesta parte que fala sobre a orientação. Informou também que o coordenador do curso seria o responsável por supervisionar os trabalhos dos “orientadores voluntários”. O Prof. Paulo (Muz) disse que a ideia é muito boa e que vem discutido isso em Muzambinho. Lembrou que palavra “voluntário” deve constar no texto e a prof^a. Sindynara respondeu que neste primeiro momento seria verificarmos se temos pessoas interessadas em serem orientadores de forma voluntária. Quando o edital for elaborado aí sim as terminologias e legislações poderão ser inseridas. Também que não é obrigatório, somente para os que assim desejarem. Todos aprovaram o texto que passa a vigorar com os seguintes dizeres: “Art. 47. O TCC será obrigatório, com previsão de término para o último módulo do curso e após ter sido aprovado em todas as disciplinas, sob a orientação de um servidor da instituição ou convidado externo à instituição, com titulação mínima de mestre e deverá ser aprovado por uma banca”. Seguiu-se para o item **17. Informes:**

a) Convite INESC Brasil: 17/03/2021 às 14h: A palestra ocorrerá no dia 17 de março e visa esclarecer sobre o convênio firmado com a INESC e o convite foi enviado a todos pelo e-mail. Contamos com a presença de vocês para sanar qualquer dúvida. Todos tiveram ciência.

b) Portarias atualizadas SISGEN, CIIC e Colegiado: Prof^a. Sindynara informou que foram emitidas as portarias atualizadas para o ano de 2021 do SISGEN, Comitê Institucional de Iniciação Científica e Colegiado do Programa de Pós-graduação *Stricto sensu* em Ciência e Tecnologia de Alimentos. Todos tiveram ciência.

c) Agro Future: A prof^a. Sindynara informou que o evento a princípio seria em julho, porém foi alterado para outubro, informou ainda que em reunião com Coordenadores de Pesquisa e Coordenadores dos NIPes foram elucidadas várias dúvidas e conversado sobre como e em que poderemos ajudar no evento. Por fim comentou que disponibilizará a gravação da reunião para acesso de todos os membros. Todos tiveram ciência.

d) SUAP Pesquisa: Informou que em reunião com a DTI (Reitoria) foi liberada a plataforma para testes e que o processo contará com a construção coletiva, sem data prevista para início. Deixou claro que os testes começam assim que a plataforma tiver parcialmente pronta, passaremos as informações quando as tivermos. Todos tiveram ciência.

e) Ajuda dos Campi para auxiliar nas pendências diversas: No início de janeiro foi encaminhado aos Diretores Gerais e DDEs um ofício sobre pendências de servidores (relatórios, documentos, etc.) solicitando a ajuda dos mesmos na solução, e foi solicitado o cuidado com o documento. Foi uma ajuda muito importante e a grande maioria das pendências foram sanadas, a prof^a. relatou que comunicação fica mais fácil com a proximidade com o professor e da gestão do Campus. Aproveitou para agradecer o esforço de todos.

f) Cursos de pós-ativos e irregulares: Foi apresentada uma relação com alguns cursos que ainda não tiveram sua primeira turma iniciada e/ou cursos antigos sem turmas a algum tempo. Somente apresentamos a realidade atual, a deliberação sobre eles deverá ser feita com a Gestão do Campus. Todos tiveram ciência.

g) Editais já abertos: A prof^a. Sindynara informou que o edital 171/2020 está em andamento, o edital 38/2021 está com inscrições abertas até 19.04, o edital 08/2021 – Relatos de Experiência sairá a homologação hoje; quanto a descentralização dos recursos para os editais de comunicação científica dos campi informou que assim que recebermos recurso orçamentário acontecerão as descentralizações e que os

editais da reitoria já foram publicados. Todos tiveram ciência. **h) Editais encerrados:** a pedido da professora Sindynara o Prof. Rafael comentou sobre os recursos externos recebidos em 2020: Edital Conif nº1/2020 - Enfrentamento à Covid-19 R\$ 259.825,41. Projeto: Desenvolvimento de tecnologias para descontaminação de ambientes e equipamentos de proteção individual como auxílio ao combate ao Covid-19 no Sul de Minas Coordenador: Humberto Vargas Duque. Edital IFES nº 02/2020 - Apoio à implementação das oficinas 4.0 R\$ 215.930,00 Projeto: Oficinas 4.0 Coordenador: Rodrigo Lício Ortolan; Edital IFES nº 03/2020 - Apoio à iniciação tecnológica com foco na economia 4.0 R\$ 122.418,00 Projeto: Ferramentas didáticas aplicadas à Economia 4.0: tecnologias e metodologias ativas de aprendizagem na rede pública de ensino de Poços de Caldas Coordenadora: Lorena Temponi Boechat. Finalizando a profa. Sindynara comentou sobre o Edital SETEC nº 35/2020 - Apoio à criação dos Laboratórios IFMaker na Rede Federal de Educação Profissional Científica e Tecnológica (Rede Federal), foram R\$ 337.800,00, sendo: Reitoria - R\$ 81.200,00; Poços de Caldas - R\$ 132.200,00; Carmo de Minas - R\$ 124.400,00 e que a Diretora Cristina (DITE) ficou responsável pelos equipamentos que já estão chegando e logo faremos os encaminhamentos. Também comentou sobre o Edital nº 05/2020 - na reclassificação o IFSULDEMINAS não mais ficou classificado. Todos tiveram ciência. **i) Reformulação de Resoluções:** Sobre esse item a profª. comentou que várias resoluções voltadas para inovação precisam ser atualizadas e estamos nesse processo. Todos tiveram ciência. Após passou-se ao item **18. Expediente:** A profª. Sindynara passou a palavra a servidora Eunice que informou que no drive da CAPEPI consta o passo a passo com um resumo sobre a tramitação de GEs, conforme a Resolução do CONSUP nº 22/2020. Todos tiveram ciência. A profª. Sindynara informou que a FINEP está com edital aberto para manutenção de equipamentos. O Edital FINEP “SOS Equipamentos 2021” em resumo é uma proposta institucional com até 2 subprojetos e cada subprojeto poderá contemplar a manutenção corretiva de apenas 1 equipamento. Os equipamentos deverão estar em conformidade à Plataforma PNIPE do MCTI. Valor mínimo de cada equipamento elegível é de R\$ 400.000,00. O valor para manutenção corretiva de R\$ 50.000,00 a R\$ 600.000,00. Submissão até 30/03. A profª. perguntou se algum campus tem interesse neste momento. Não havendo manifestação solicitou que o edital fosse divulgado nos campi e em caso de interesse nos contatar, o prazo é até 30 de março de 2021. Todos tiveram ciência. Seguindo a profª. Sindynara informou sobre um questionamento recebido pela ouvidoria sobre “**boas práticas em pesquisa**” solicitando informações se o IFSULDEMINAS possuía uma política e normas de combate a plágios, boas práticas em pesquisa. Foi feita a consulta aos campi bem como à profª. Heloisa - Coordenadora do Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos, que nos enviou dois catálogos: FAPESP possui o código de boas práticas científicas (2014) e a USP Guia de boas práticas científicas (2019) como guia de boas práticas; por fim disse que trouxe essa questão para verificarmos sobre a necessidade de criar um guia, construir um material do IFSULDEMINAS, e que se esse não for o momento oportuno para esta conversa podemos retornar mais pra frente. Profª. Andressa (Carmo de Minas) comentou que vários docentes a procuraram sobre essa questão e ela percebeu pouco conhecimento dos docentes neste assunto, o que a deixou preocupada por se tratar de temática muito importante nas pesquisas. Profª Sindynara pensou em duas possibilidades conversar com o CEP via Google Meet para sanar as dúvidas, e outro elaborar um documento como um guia sobre boas práticas científicas. Podemos deliberar se trabalhamos em documento simular aos enviados - ficou deliberado uma análise mais profunda por parte de todos para que na próxima CAPEPI o assunto retorne. Todos tiveram ciência. Seguindo a profª deixou a palavra aberta aos membros. Prof. Thomé (Passos) solicitou uma conversa com a FADEMA para: deixar mais transparente as fundações parceiras do IFSULDEMINAS; deixar elucidado uma padronização documental para uso da FADEMA. Prof. Carlos José (Três Corações) corrobora a fala do prof. Thomé e comentou sobre a dificuldade dos Campi Avançados em utilizar os serviços da FADEMA. Ficou deliberado que na próxima reunião da CAPEPI será convidado um membro da FADEMA e um da PROAD para elucidar as questões que envolvem as Fundações de Apoio. Todos tiveram ciência. A profª. Sindynara informou que a linha para contato com a PPPI está aberta e à disposição de todos sempre que precisarem. A seguir a profª Sindynara abriu a palavra para informes dos campi, não houve manifestação e não tendo nada mais a tratar, a Srª. Presidente agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião às dez horas e trinta minutos e eu, Eunice Cristina da Silva, lavrei a presente ata, que após lida segue aprovada. Pouso Alegre/MG, dez (10) de março de dois mil e vinte e um.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Sindynara Ferreira, PRO-REITOR - CD2 - IFSULDEMINAS - PPPI**, em 04/05/2021 10:41:08.
- **Eunice Cristina da Silva, SECRETARIO EXECUTIVO**, em 04/05/2021 09:35:35.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 03/05/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsuldeminas.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 144951

Código de Autenticação: 4b47ac97dd



Documento eletrônico gerado pelo SUAP (<https://suap.ifsuldeminas.edu.br>)
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais